

令和5年度 ケアセンター回生 施設内教育計画

ステップ別研修(入職者対象)		入職時よりe-ラーニングにて実施										
	入職月	1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目
I	入職時研修	KGA2362 KGA2363	KGA2354 KGA2355	KGA2356 KGA2357	KGA2358 KGA2359	KGA2360 KGA2361	KGA2303 KGA2304	KGA2305 KGA2306	KGA2307 KGA2308	KGA2309 KGA2310		
内容		介護の基本1・2	介護の基本3・4	コミュニケーション技術1・2	老化の理解1・2	認知症の理解。障害の知識	自立支援に向けた介護①	自立支援に向けた介護②	自立支援に向けた介護③	食事介助・口腔ケアの基礎		
到達目標	入職後に座学を実施老健介護職としての基礎	・仕事内容具体例を理解できる ・利用者の状態を把握する具体的な方法を理解できる	・介護職に求められる倫理について理解する ・介護におけるリスクマネジメントを理解する	・コミュニケーションの目的を理解することができる ・利用者の意思決定をサポートする方法を理解し実践できる	・老化による身体の変化を理解し、利用者と関わる ・病気の特徴を理解する	・認知症ケアの原則を知り、介護の実践ができる ・障害の種類とその支援の基本を理解する	・寝返り座位立位の基本視点を理解する ・車椅子移乗の基本を理解する	・歩行の基本視点、歩行補助具が理解できる ・衣服の着脱介助がわかる	・入浴介助の注意点がわかる ・排泄介助の注意点がわかる	・食事介助の基本を理解する ・口腔ケアに必要な基礎知識を身に付ける		

ステップ別研修		講師:教育担当・主任 ステップⅡ～Ⅳ(第4水曜日13時30分～14時30分 場所:介護教室)											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
II	中堅の役割行動				プライバシー倫理			問題解決			チームケア		
III			指導的職員の役割			後輩職員指導の基本と実践			OJTの意義目的			ファシリテーション	
IV				リーダーシップ			危機管理(問題解決能力)			計画と改善			連携の重要性
管理者	組織と個人の目標をつなげる目標管理 HEB2303				わかる！介護施設のBCP KGC2301				重大な事件。事故発生時に備えた医療体制の在り方 CH2301			LIFEをモノにする！ KGC2302	

指定の月に各自e-ラーニングにて実施		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
看護師		認知症の方へのコミュニケーション・環境調整 BD2303		事例動画 認知症の方へのコミュニケーション。環境調整 BD2304		認知症患者の日常で生じる倫理的課題 BD2354		安全・安楽。自立・QOLを意図した食事介助技術 BD2306		症状変化を見逃さない！脳神経看護の基本を押さえる BD2307		高齢者の運動機能回復とリスク管理 BD2308	

全体教育(全職員対象) 指定の月に各自e-ラーニングにて実施(必要に応じて担当が第4水曜日に研修を行う)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		転倒転落を防ぐリスクを知り適切に対応しよう KGD2355 担当:安全委員	医療従事者が知っておくべき個人情報の適切な取り扱い方 CK2301 担当:接遇委員	介護施設のための感染対策 KGD2301 担当:感染委員	認知症を持つ人とのコミュニケーション KGB2360 担当:リハビリ	ハラスメントを受けた時のアクション KGD2304 担当:相談員	介護スタッフに必要な倫理基本のポイントを押さえよう KGD2357 担当:接遇委員	介護サービスにおける新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ対策 KGD2302 担当:感染委員	介護の力で虐待・身体拘束をなくそう KGD2351 担当:安全委員	施設におけるリスクマネジメント 安全管理のポイントと事故防止策 KGD2305 担当:デイケア	褥瘡をつくらない介護の考え方を教えます KGB2354 担当:褥瘡委員	介護職員ひとり一人が考える災害対策の基礎 KGD2353 担当:防災委員	介護予防及び重症化防止 KGD2359 担当:療養棟

資質向上研修		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
							防災・消防避難訓練 担当:防災委員					防災・消防避難訓練 担当:防災委員	

e-ラーニングは各自のID・パスワードで受講して下さい。(講義の受講・テストの実施で受講完了とします) 受講完了か否かは各部署の責任者が管理して、必ず受講するようにしてください。